

## DAHAN CONSEIL

101 rue philippe livry-level, 14760 Bretteville-sur-Odon

contact@dahan-conseil.fr

Tel : 06 63 64 00 76

www.dahan-conseil.fr



# 2024 - Programme de formation

Intitulé de la formation : **COMMUNICATION VERBALE & NON-VERBALE**

## DUREE ET LIEU DE FORMATION

- **Durée en heures** : 7h soit 1 jours
- **Lieu** : 101 RUE PHILIPPE LIVRY-LEVEL, 14760 BRETTEVILLE-SUR-ODON

## PUBLIC CONCERNE

- La formation à tout public.

## PREREQUIS

- Aucun prérequis.

## ACCESSIBILITE

- Entre 0.5 et 1 mois suivant la demande.

## FORMATEURS

- Monsieur Jérôme DAHAN président DAHAN CONSEIL, spécialiste de la stratégie en communication médias et communication orale.

## OBJECTIFS

**A l'issue de la formation, vous devez être capable de :**

- Adopter une communication verbale adaptée à la situation présente
- Mobiliser efficacement sa communication corporelle pour maximiser l'impact de votre message

## CONTENU DE LA FORMATION

Constituer une communication orale de qualité et maîtrisée

- Ajuster le ton de votre voix
- Améliorer votre articulation des mots
- Augmenter le débit et volume de la voix
- Maîtriser votre rythme vocal
- Apporter de l'intonation et un accent mis sur les mots
- Réaliser une écoute active et répondre efficacement à des objections reçues

Gérer votre communication corporelle en adoptant :

- Une expression faciale permettant de transmettre votre message subtilement

## DAHAN CONSEIL

101 rue philippe livry-level, 14760 Bretteville-sur-Odon  
contact@dahan-conseil.fr  
Tel : 06 63 64 00 76  
www.dahan-conseil.fr



- Votre gestuelle pour renforcer votre discours et accompagner votre information
- Garder une bonne distance avec votre interlocuteur
- Votre toucher pour communiquer de l'affection
- Votre contact visuel pour prouver votre écoute et honnêteté face à l'autre partie
- Votre apparence qui reflète votre personnalité et qui peut en dire long sur vous
- Une expression faciale permettant de transmettre votre message subtilement
- Votre gestuelle pour renforcer votre discours et accompagner votre information
- Garder une bonne distance avec votre interlocuteur
- Votre toucher pour communiquer de l'affection
- Votre contact visuel pour prouver votre écoute et honnêteté face à l'autre partie
- Votre apparence qui reflète votre personnalité et qui peut en dire long sur vous

## ORGANISATION DE LA FORMATION

### Moyens pédagogiques et techniques prévus :

- Accueil des Stagiaires dans une salle dédiée à la formation avec stationnement gratuit.
- Fourniture des moyens techniques suivants : Paperboard, Wifi, Vidéoprojecteur,...
- Fourniture des supports de formation :
  - Documents supports de formation projetés.
  - Exposés théoriques.
  - Mise en situation et temps d'échanges entre les bénéficiaires et le formateur.
  - Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation (envoi par mail ou dépôt extranet).

**Tarif :** formation intra et inter – sur devis en fonction de vos besoins et du nombre de stagiaires. Formation 100% personnalisable. N'hésitez pas à nous contacter depuis la page contact ou par téléphone.

### Modalités d'évaluation :

Évaluation finale de la formation se fera sous forme d'une valuation lors des exercices d'application de la part du formateur.

### Accessibilité aux personnes en situation d'handicap :

Sur demande : la formation est accessible aux personnes en situation d'handicap sur étude de leurs demandes et de leurs besoins. Possibilités d'aménagement des modalités pédagogiques, techniques et d'évaluations pour s'adapter au mieux à leurs profils.